



Cervignano del Friuli, lì 23.01.2023

Prot. n. 000327

**Oggetto: CONcorso PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1" PRESSO L'UNITA' OPERATIVA GESTIONE DEL PATRIMONIO.**

### IL DIRETTORE

VISTO Il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" in particolare il titolo III, capo II, rubricato "assunzione di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del Comparto unico", così come modificato dalla l.r. 23/2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29.11.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025: piano occupazionale 2023 e dotazione organica";

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre amministrazioni del Comparto unico Fvg, verificata sul sito internet della Regione;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 32 del 23.01.2023

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico – categoria D – posizione economica D1" presso l'Unità Operativa Gestione del Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Ente ovvero utilizzata nel caso in cui si procedesse ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

### PREMESSA

Il CAMPP è un Consorzio di 29 Comuni, disciplinato da uno Statuto, un Regolamento speciale e diversi Regolamenti interni, che gestisce interventi, servizi e progetti per persone con disabilità in base a leggi regionali di settore (LR 41/96 e LR 16/22).

-----  
Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



L'istruttore selezionato svolgerà il proprio lavoro presso l'Ufficio Patrimonio della Direzione del CAMPP, sito a Cervignano del Friuli in via XXIV Maggio n. 46, in stretta collaborazione con il Direttore, con lo Staff di Direzione (P.O. Gestione attività amministrative e P.O. Bilancio), con lo Staff di Programmazione (P.O. professionali dei servizi per le persone con disabilità) e con gli altri collaboratori della Direzione amministrativa dell'Ente.

Il CAMPP possiede un significativo patrimonio immobiliare dislocato in varie sedi nel territorio di competenza del Consorzio stesso, cui dedicare attenzione per sviluppi, cura e manutenzione ordinaria e/o straordinaria. L'Ufficio Patrimonio segue inoltre le procedure di affidamento specifiche in tema di acquisizione di beni o particolari servizi e collabora con il Direttore per iniziative di co-programmazione e co-progettazione.

Il Piano Programma 2023-2025, disponibile come tutte le altre informazioni riguardanti il CAMPP sul sito istituzionale ([www.campp.it](http://www.campp.it)), dà conto degli importanti scenari di sviluppo per il prossimo periodo.

#### **Art. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le mansioni del profilo trovano corrispondenza alle declaratorie della categoria D, di cui all' allegato A del Contratto Collettivo Regionale – Comparto Unico FVG area non dirigenti del 7.12.2006.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica D1, del Contratto Collettivo del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia del personale non dirigente.

#### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al presente concorso, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza: sono ammessi i sotto specificati soggetti
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

#### REQUISITI SPECIFICI:

essere in possesso di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:

- a) diploma di laurea magistrale (L.M.) di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
  - LM-3 (Architettura del paesaggio);
  - LM-4 (Architettura e ingegneria edile - Architettura);
  - LM-23 (Ingegneria civile);
  - LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
  - LM 26 (Ingegneria della sicurezza)
  - LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
  - LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
  - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

ovvero

- b) diploma di laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi:
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e ingegneria edile;
  - 28/S Ingegneria Civile;
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

ovvero

- c) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria edile-architettura;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Politica del Territorio;
  - Scienze ambientali
  - Urbanistica;

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



Sarà cura del candidato fornire documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto.

La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

### **Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato A del presente bando e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del C.A.M.P.P. Via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli (UD) e deve essere presentata entro il termine perentorio del giorno **VENERDI' 24 FEBBRAIO 2023 alle ore 12.30** mediante una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del CAMPP negli orari indicati nell'art. 11 del bando;
- **spedita a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre CINQUE giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata** del CAMPP [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it) da un indirizzo **di posta elettronica certificata del candidato** (spedizione con il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno):
  - **con firma autografa**: scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
  - oppure
  - **con firma digitale**: modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

I candidati devono indicare sul frontespizio della busta e nell'oggetto della mail contenente la domanda, la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D"**.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.30 del giorno su indicato. In tal caso fa fede la data di ricezione di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Personale del C.A.M.P.P. o inviandola mediante Raccomandata R.R. o per posta elettronica certificata.

L'allegato modello di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità** del sottoscrittore - **a pena di esclusione dalla procedura;**
- per i cittadini di Stati terzi: copia fotostatica del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno permanente o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, in corso di validità - **richiesta a pena di esclusione della procedura;**
- **ricevuta del versamento di un contributo per spese concorsuali** (in nessun caso rimborsabile) dell'importo pari a Euro 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario BANCA CIVIDALE S.C.p.A. – cod. **IBAN IT 78 M 05484 63741 T20990509557** intestato al C.A.M.P.P. – Servizio Tesoreria – specificando la seguente causale: "Contributo partecipazione concorso pubblico ISTRUTTORE DIRETTIVO TENICO". La mancata acclusione, alla domanda, dell'attestazione del versamento della tassa di ammissione non comporta l'esclusione dal concorso solo se il versamento della stessa è stato effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stabilito con il presente bando.
- **curriculum vitae e professionale**, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato decreto).

#### **Art. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



- a. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b. l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- e. l'invio della domanda fuori termine utile.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP ([Bandi di concorso \(campp.it\)](http://Bandi.di.concorso.campp.it)).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica.

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 5 – MATERIE E PROVE D'ESAME**

La selezione concorsuale dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, istituita secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 2 lett. d) della l.r. 18/2016, e si articolerà in due prove:

**PROVA SCRITTA a contenuto teorico/pratico** consistente nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi pratici, e/o nella elaborazione tecnica o progettuale, e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o nella predisposizione di elaborati tecnici o redazione di atti amministrativi, da risolversi in un tempo determinato. Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- normativa statale e regionale in materia di appalti, con particolare riferimento al Dlgs 50/2016;
- elementi di contabilità degli enti locali;
- normativa in materia urbanistica, edilizia e ambiente;
- legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



**PROVA ORALE** vertente su:

- materie oggetto delle prove scritte;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche saranno valutate con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' nella valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o delle conoscenze informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Per le prove scritta e orale valgono le seguenti regole:

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il candidato, che ha superato la prova scritta, potrà sostenere la prova orale. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del CAMPP ([Bandi di concorso \(campp.it\)](http://bandi.concorso.campp.it)).

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 6 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE**

La PROVA SCRITTA si terrà il giorno **LUNEDI' 6 MARZO 2023**;

la PROVA ORALE si terrà il giorno **LUNEDI' 13 MARZO 2023**.

Il calendario delle prove d'esame potrà subire delle variazioni anche in base al numero delle domande dei candidati pervenute; il luogo e l'ora saranno resi noti nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio e sul sito internet del CAMPP, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



Qualsiasi comunicazione riguardante la selezione (risultati delle prove, elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, etc.) sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del CAMPP, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e monitorare il sito istituzionale del CAMPP per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento, senza attendere ulteriori comunicazioni in proposito.

Coloro che non si presenteranno nei giorni, ora e luoghi stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso.

#### **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale deve essere conseguita la votazione di 21/30.

La prova orale è superata con la votazione minima di 21/30.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva, di sintesi e precisione;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- correttezza espositiva;
- precisione concettuale;
- correttezza terminologica rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

La graduatoria unica definitiva del concorso verrà approvata con Determinazione del Direttore del CAMPP, tenuto conto delle preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del CAMPP.

La graduatoria rimarrà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale, sulla base delle norme vigenti.

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)





## **Art. 8 – TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

## **Art. 9 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Verranno acquisiti d'ufficio i documenti attestanti i requisiti richiesti dal bando ed i titoli dichiarati dal concorrente.

Il vincitore del concorso, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Consorzio in rapporto ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale vigenti al momento della stessa.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Unità Operativa Gestione del Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è C.A.M.P.P. – CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA - VIA XXIV MAGGIO, 46 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it), telefono: 0431 386611, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

#### **Art. 11 - NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del CAMPP dott. Roberto Orlich e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere al concorso in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)



della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del C.A.M.P.P.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Unità Operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386618 – e-mail [beltrame@campp.it](mailto:beltrame@campp.it)) o consultare il sito: [C.A.M.P.P. Consorzio Assistenza Medico Psico Pedagogica \(campp.it\)](http://C.A.M.P.P. Consorzio Assistenza Medico Psico Pedagogica (campp.it)) (orari di apertura al pubblico: lun. e merc. dalle 9.00 alle 12.00, dalle 15.00 alle 17.00; mart. giov. ven. dalle 8.00 alle 12.00).

IL DIRETTORE  
dott. Roberto ORLICH  
*firmato digitalmente*

---

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431 386 611

e-mail: [protocollo@pec.campp.it](mailto:protocollo@pec.campp.it)

[www.campp.it](http://www.campp.it)

